

校外實習表單填寫

實習前表單

表二之一-個別實習計畫書

基本資料填寫

臺北科技大學個別實習計畫

一、基本資料					
實習機構		實習學生	姓名		學校輔導老師
業界輔導老師			學號		實習期
			系所別/年級		/ / / ~ / / /
二、實習學習內容					
實習課程目標	培養學生務實致用及國際化的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作及國際文化，增加學生於職場的適應力與競爭力，蓄積成為企業家之能量				
實習課程內涵(實習主軸)	例如：培養電機專業人才技能				
學校老師輔導訪視規劃	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
業界老師輔導規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 職場倫理及態度學習 <input checked="" type="checkbox"/> 實務技能培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 實務學習評核 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
實習機構提供指導與資源說明	<input checked="" type="checkbox"/> 安全及專業實習環境 <input checked="" type="checkbox"/> 專業業師 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
階段項次	期間	實習訓練內容 例如：設備操作觀摩、專業介紹及發想...等等			

階段項次	期間	實習訓練內容 例如：設備操作觀摩、專業介紹及發想...等等			
	/ / / ~ / / /				
	/ / / ~ / / /				
	/ / / ~ / / /				
		(如不敷使用請自行增列或調整)			
三、實習成效考核與回饋					
考核指標	<input type="checkbox"/> 本校評分表及證明 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
教學評核方式	<input type="checkbox"/> 本校校外實習雇主滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 本校校外實習學生滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
回饋規劃	<input type="checkbox"/> 本校校外實習雇主滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 本校校外實習學生滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
業界輔導老師簽章	業界老師簽章	學校輔導老師簽章	學校老師簽章	實習學生簽章	學生簽章

說明：本表為學生實習前由實習機構業師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存，另影本分送實習輔導老師、實習學生及研究發展處存查。

出國實習離校申請表(本人送至研發處)

僅出國實習同學需填寫

國立臺北科技大學學生出國實習離校申請表

106.05	
個人資料	
中文姓名	英文姓名(同護照)
出生年月日 YYYY/MM/DD	身份證號
身份別	就讀系所
<input type="radio"/> 大學 _____ 年級	學號
<input type="radio"/> 碩士 _____ 年級	
聯絡資料	
聯絡電話 _____	手機 _____
地址 _____	
電子信箱 _____	
監護人姓名 _____	關係 _____
監護人聯絡電話 _____	E-mail _____
前往實習機構或企業資料	
國家:	城市/地區:

基本資料填寫

前往實習機構或企業資料		
國家:	城市/地區:	
機構/企業名稱:		
機構地址:		
實習期程: 請填寫出國實習正確期程 (YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD)		
欲申請校外實習學分請填寫。 <input type="radio"/> 是, 時數不得低於 320 小時且學分認定方式應依系所規定為原則。 <input type="radio"/> 否。		
實習評估單位核章		
*請先經輔導老師確認後, 經系所單位主管核章, 確認同意實習之事實。		
輔導老師核章處	系所單位主管核章處	請由出國實習生本人 逕送研究發展處
學校老師簽章	主任簽章	

表八-家長同意書

表八

國立臺北科技大學 系(所)

校外實習家長同意書

家長須知

貴子弟_____為國立臺北科技大學_____系(所)
____年級____班學生，學號_____，將於指定期間至本系(所)認可
之實習單位完成校外實習。貴子弟將至下列機構實習。

機構名稱：+

地 址：+

緊急聯絡電話：+

實習期間：+

公司資訊

實習期間，敬請家長積極配合督促貴子弟遵守學校及實習單位各項規定，並注意貴子弟往返工作地點之交通安全。

國立臺北科技大學 系(所)謹上

中 華 民 國 年 月 日

請撕下下聯回函國立臺北科技大學 系(所)收

家長同意書

請撕下下聯回函國立臺北科技大學 系(所)收

家長同意書

為加強學生專業實務經驗，以因應未來發展及就業、繼續升學之所需，茲同意敝子弟_____學號_____現就讀國立臺北科技大學_____系(所)____年級____班，參加校外實習。本人願意積極配合督促子弟遵守學校及實習單位各項規定，並絕對注意該實習生往返之交通安全。

學生家長(請簽名並蓋章)

學生與家長簽名

學生：+

中 華 民 國 年 月 日

104.12

撕下交回系上

表九-安全切結書

一、一般安全要求

- 1、不可在實習工作場所內追逐嬉戲。
- 2、發生意外應立即報告實習單位輔導老師或實習單位主管，勿擅自處理。
- 3、熟悉工作場所安全逃生路線及逃生設備位置。
- 4、熟悉消防設備位置。
- 5、熟悉工作場所急救箱位置。
- 6、油料及易燃物儲存區附近不可逗留，更不可產生火星。
- 7、保持工作場所地面乾燥，有油漬或積水應立即清除。
- 8、不可在工作場所內進用食物或飲料。

二、服裝及安全防護要求

- 1、於實習工作時，應服裝整齊。
- 2、操作機具、設備應遵守安全防護要求穿戴安全服、安全眼鏡或其他安全護具。

三、操作機具、設備安全要求

- 1、非經實習機構輔導老師或單位主管允許，不可私自操作機具、設備。
- 2、操作機具、設備前必須先了解操作方法、步驟以及安全防護事項。
- 3、操作機具、設備前應先檢查外表及安全防護設備，如有明顯故障應立刻報告實習機構輔導老師或單位主管，不可繼續操作。
- 4、操作機具、設備應專心，勿與他人談笑聊天。
- 5、機具、設備使用完畢後應將電源關閉，並待完全停機後始可離去。

四、電器設備使用之安全要求

- 1、電線、電器設備上絕不可擱置食物、飲料或物品。
- 2、電路配線盤內、外應保持清潔乾燥，內部開關非經實習機構輔導老師或單位主管指導絕不可私自操控。

簽名，撕下交回

切 結 書

_____系(所) _____年 _____班學生 _____ 已完全瞭解上
列各項安全衛生工作守則，並切結同意在實習期間遵守上述之各項規定以避免發
生意外事故，若有違反規定或蓄意損壞公物願接受賠償及校規論處，絕無異議。

此致

國立臺北科技大學

實習後表單

附件二-評分表及證明

國立臺北科技大學校外實務實習研究 評分表及證明

實習主管評分(50%)
實習輔導老師評分(50%)

實習主管簽名

學生姓名		學號		系所別	
實習主管評分(50%)			實習期程	實習主管簽名	
實習輔導老師評分(50%)			<input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 其他		
實習單位評分：(滿分為100分，占總成績之50%為原則)。			評分主管	(請簽章)	
			評分日期		
一、綜合評核：(可複選)					
1. 實習生在工作崗位上，具有敬業精神且實習態度良好。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
2. 實習生對於實習工作，具有學習熱忱及責任感。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
3. 實習生能適時應用專業知識於實習工作上。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
4. 實習生對於交辦的實習工作，皆能勝任。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
5. 實習生在實習工作上，具有發展潛力。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
6. 實習生於實習期間，與同事、主管間互動情況良好。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
7. 實習生於實習期間，遵守職場倫理且誠實廉潔。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
8. 實習生於實習期間，出勤情況良好，不遲到、早退。					
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意					
二、具體評語或建議：					

【註1】因實習學生於實習期間的出缺勤為學校輔導老師評分指標之一，若實習單位能提供實習學生之出缺勤紀錄給學校，敬請協助提供，謝謝。

【註2】該表單敬請貴單位完成後，(1)由實習單位密封並請學生帶回所屬系所，或(2)掛號寄回臺北科技大學-系所名稱 收(10608 臺北市大安區忠孝東路三段一號 系所名稱 收)，謝謝。

國立臺北科技大學 _____ 系(所) 學生

修讀之校外實務實習課程經本實習單位評核通過，且完成

暑期實習至少 320 小時
 學期實習 18 週或 4.5 月
 學年實習 36 週或 9 個月
 _____ 小時/週/月

時數證明

特此證明。

公司需蓋章

公司章戳

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表五-實習輔導紀錄(訪視表)

表五

臺北科技大學實習輔導紀錄

實習單位：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
業師姓名：	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	7. 其他事項：

7. 其他事項：	
(如不敷使用請自行增列或調整)	
實習生生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為：
實習輔導老師	(如不敷使用請自行增列或調整) <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 其他
實習輔導老師(學校)	本次訪視 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 其他
系所單位主管	研究發展處

實習輔導老師

實習完，先交給各班負責人
之後由系辦統一負責處理

1. 本輔導紀錄經系所核閱後，正本系所自存，正本掃描檔送至研發處存查。
2. 依本校「學生校外實習辦法」第九條規定辦理。
3. 儘可能附加實習照片等佐證資料。

表五之一-輔導紀錄(訪視表)

實習輔導老師有實地訪查者，需附上。

表五之一		實地訪視用	
臺北科技大學校外實習訪視紀錄			
訪視公司名稱：		訪視單位(學校)：	
訪視公司地區：		訪視人員(學校)：	
實習生姓名：		訪視日期： 年 月 日 時	
訪視情形	1.		
	2.		

(如不敷使用請自行增列或調整)	
訪視佐證照片	● 照片 1：
	● 照片 2：

● 本訪視紀錄以不超過 2 頁為原則，正本由院、系所自存，其電子檔寄送研發處存查。

校外實習心得(共一份)

國立臺北科技大學

校外實習心得報告(範本)

Internship Report(Format)

(此處請置放實習照片 please put photo in here)

資料填寫

學生班級(Class)：

學生姓名(Name)：

學生學號(Student ID number)：

實習機構名稱(Company)：

實習時間(Duration)：

____年(Y)____月(M)____日(D)至____月(M)____日(D)

實習機構主管姓名/職稱(Supervisor)：

學校輔導老師姓名(Teacher-counselor)：

by computer, and put proper photo.)

一、實習機構簡介(Company Introduction)

↵

↵

↵

↵

↵

二、實習內容概述(Contents of Internship)

↵

↵

↵

↵

↵

三、實習心得(Observations of Internship)

↵

↵

↵

↵

↵

四、結論及自我期許(Conclusions and Expectations)

↵

↵

↵

↵

↵

實習完，電子檔寄回
檔名：班級(暑假前)+學號+姓名

實習問卷調查表(學生每人一份)

國立臺北科技大學校外實習—學生滿意度問卷調查表

同學您好：

為了解同學在參與校外實習課程(包含暑期、全學期、學年及其他實習課程)後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並使學校在推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。

在此致上最高謝意！

敬祝 身體健康，學業進步！

國立臺北科技大學 敬啟

一、實習基本資料：

問卷填寫(學生)

1. 實習學年度	_____ 學年度
2. 就讀系所及年級	_____系/所，_____年級，性別：男 / 女
3. 實習次數	第_____次
4. 實習類型	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 其他_____

國立臺北科技大學校外實習—雇主滿意度問卷調查表

親愛的業界先進您好：

非常感謝貴公司提供實習機會給予本校學生！為瞭解貴公司對本校學生在實習表現的滿意程度及對學校教學品質的建議及改善，希望透過此份問卷的反饋加強與企業的交流與溝通，與貴公司持續保持長久良好合作關係，尚祈 不吝指教！本資料僅供整體分析使用，絕不外洩，請放心填答，並祝 鴻圖大展，事業順利！

國立臺北科技大學 敬啟

一、基本資料：

問卷填寫(雇主)

公司產業類別	_____	填表部門	_____
填表人職稱	_____	填表日期	_____
學生系所及人數	(如欄位不敷使用，請自行增加)		
	_____系/所，_____人		
	_____系/所，_____人		
	_____系/所，_____人		